

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

## **на оказание услуг по государственной регистрации дополнительного выпуска ценных бумаг ПАО «МРСК Юга»**

### **1. Общие положения**

В целях обеспечения реализации Актуализированного Плана развития ПАО «МРСК Юга», утвержденного решением Совета директоров ПАО «Россети» от 27.06.2017 г. (протокол от 30.06.2017 № 270), в части проведения дополнительной эмиссии ценных бумаг ПАО «МРСК Юга» (далее также – Заказчик), Заказчик заинтересован в заключении договора на оказание услуг по государственной регистрации дополнительного выпуска ценных бумаг ПАО «МРСК Юга» (далее – Акции) и обеспечению выполнения Заказчиком требований российского законодательства.

### **2. Перечень предоставляемых услуг и сроки предоставления услуг**

В обязательства Исполнителя входят все действия, которые по его профессиональному мнению необходимы для достижения целей, указанных в пункте 1 настоящего Технического задания. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в 2 (два) этапа:

#### **2.1. Первый этап**

2.1.1. Разработка концепции размещения Акции Заказчика в соответствии с целями и задачами Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора.

2.1.2. Подготовка Плана-графика эмиссии Акции в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора.

2.1.3. Подготовка проектов всех необходимых корпоративных решений, связанных с эмиссией акций Заказчика, в том числе решения о размещении акций, решения об утверждении Решения о дополнительном выпуске ценных бумаг и (или) Проспекта ценных бумаг. При этом проект решения о размещении акций должен быть подготовлен Исполнителем не позднее 10 рабочих дней с даты заключения договора.

2.1.4. Подготовка проекта Решения о дополнительном выпуске ценных бумаг и (или) Проспекта ценных бумаг в целях их представления на предварительное рассмотрение в Центральный банк Российской Федерации (далее – Банк России) перед государственной регистрацией такого выпуска.

2.1.5. Подготовка иных, помимо проектов Решения о дополнительном выпуске ценных бумаг и (или) Проспекта ценных бумаг, документов, необходимых для предварительного рассмотрения.

2.1.6. Представление в Банк России для предварительного рассмотрения подготовленных Исполнителем документов, необходимых для осуществления государственной регистрации дополнительного выпуска ценных бумаг; представление интересов Заказчика в Банке России по указанному вопросу; получение решения Банка России о соответствии или несоответствии представленных документов требованиям законодательства РФ.

2.1.7. В случае выявления Банком России несоответствия представленных документов требованиям законодательства осуществление подготовки и подачи необходимых документов, а также корректировки ранее представленных проектов Решения о дополнительном выпуске

ценных бумаг и (или) Проспекта ценных бумаг в целях устранения перечня несоответствий в установленный Банком России срок.

2.1.8. Представление Исполнителем документов в Банк России для государственной регистрации дополнительного выпуска акций Заказчика после их предварительного рассмотрения Банком России; представление интересов эмитента в Банке России, связанных с государственной регистрацией дополнительного выпуска ценных бумаг и (или) Проспекта ценных бумаг; получение в Банке России Уведомления о государственной регистрации дополнительного выпуска ценных бумаг и зарегистрированных Решения о дополнительном выпуске ценных бумаг и (или) Проспекта ценных бумаг Заказчика.

## **2.2. Второй этап:**

2.2.1. Подготовка и направление Заказчику разъяснений (в письменной и/или устной форме) по правовым вопросам раскрытия информации, а также разработка и составление документов, касающихся процедуры раскрытия информации.

2.2.2. Подготовка и направление Заказчику разъяснений (в письменной и/или устной форме) по вопросам размещения акций Заказчика, разработка и составление документов, связанных с размещением акций Заказчика, в том числе уведомления о преимущественном праве покупки, предложения делать оферты и пр.

2.2.3. В случае возникновения необходимости (по инициативе Заказчика) подготовка Изменений в зарегистрированное Решение о дополнительном выпуске ценных бумаг Заказчика и/или Проспект ценных бумаг; подготовка документов, необходимых для внесения изменений в документы дополнительного выпуска акций, а также их представление в Банк России для государственной регистрации; разработка и составление документов, касающихся процедуры раскрытия информации, связанной с несением изменений в документы дополнительного выпуска.

2.2.4. Подготовка отчета об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг (или Уведомления об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг), а также комплекта документов, необходимых для государственной регистрации Отчета об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг в Банк России / направления Уведомления об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг.

2.2.5. Представление интересов эмитента в Банке России, связанных с государственной регистрацией Отчета об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг (или направлением Уведомления об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг).

2.2.6. Доработка документов и направление их в регистрирующий орган в срок, установленный уведомлением регистрирующего органа.

2.2.7. Подготовка и направление Заказчику разъяснений (в письменной и/или устной форме) по правовым вопросам раскрытия информации, а также разработка и составление документов, касающихся процедуры раскрытия информации.

2.2.8. Подготовка и согласование с Заказчиком проекта изменений в Устав Заказчика, связанных с увеличением уставного капитала Заказчика.

Услуги оказываются Исполнителем на основе документов, направляемых Заказчиком в адрес Исполнителя по электронной почте, факсу или посредством вручения подлинников документов.

Сроки оказания услуг по договору: с даты заключения договора и до полного исполнения Сторонами обязательств. Конкретные сроки поэтапного оказания услуг

согласовываются и указываются Сторонами в Календарном плане, являющемся приложением к договору.

### **3. Оплата услуг**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя, указанных в разделе 2 настоящего Технического задания, составляет не более 1 180 000 (Один миллион сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС.

3.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подписания акта оказанных услуг отдельно по каждому этапу, на основании счета, выставленного Исполнителем, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.<sup>1</sup>

3.3. Коммерческое предложение на предоставление услуг должно содержать указание на максимальный размер стоимости, подлежащей уплате Исполнителю в рамках оказания услуг согласно пункту 2 настоящего Технического задания.

В данную сумму также должны быть включены обязательные налоговые платежи, накладные расходы и прочие расходы в ходе оказания услуг Заказчику в соответствии с настоящим Техническим заданием, государственная пошлина оплачивается Заказчиком самостоятельно.

3.4. Стоимость, порядок оплаты и сроки оказания услуг по каждому из наименований услуг, перечисленных в разделе 2 настоящего Технического задания, в Коммерческом предложении должны быть указаны отдельно в рамках максимальной стоимости услуг.

3.5. Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за некачественное оказание услуг.

### **4. Требования к кандидатам**

4.1. Срок существования организации и оказания услуг на рынке ценных бумаг – не менее 5 лет.

4.2. Опыт оказания услуг акционерным обществам по оформлению документов, необходимых для государственной регистрации дополнительных выпусков обыкновенных акций акционерного общества, размещенных путем подписки (в т.ч. путем открытой подписки), не менее 5 дополнительных выпусков за последние 3 года.

4.3. Опыт оказания услуг по государственной регистрации выпусков (дополнительных выпусков) ценных бумаг акционерным обществам, имеющим в уставном капитале долю Российской Федерации 25% и более, и/или входящим в структуру холдинга, материнская компания которого в составе своего уставного капитала имеет долю Российской Федерации 50% и более, - не менее 5 заключенных и исполненных договоров.

4.4. Наличие в штате не менее 5 квалифицированных специалистов, имеющих высшее юридическое и (или) высшее экономическое образование и опыт оказания услуг по оформлению документов, необходимых для государственной регистрации дополнительных выпусков обыкновенных акций, размещаемых путем подписки.

4.5. Наличие постоянно действующего офиса в г. Москве.

4.6. Готовность к взаимодействию с Заказчиком, включая подготовку и представление Заказчику документов на условиях ненормированного рабочего дня.

---

<sup>1</sup> В случае, если Исполнитель является субъектом малого или среднего предпринимательства, устанавливается следующий порядок оплаты: «Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания акта оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя».

## 5. Требования к содержанию предложений от кандидатов

5.1. Сведения о кандидате (организационно-правовая форма юридического лица, местонахождение, дата регистрации юридического лица, ОГРН, ИНН, количество сотрудников).

5.2. Описание опыта оказания услуг согласно требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Технического задания.

5.3. Информация об оплате услуг согласно разделу 3 настоящего Технического задания.

5.4. Сроки оказания услуг, перечисленных в разделе 2 настоящего Технического задания.

5.5. Письменные рекомендации и отзывы клиентов по предыдущим аналогичным проектам (при наличии).

5.6. Информация о квалификации сотрудников кандидата, привлечение которых планируется для оказания услуг в соответствии с настоящим Техническим заданием, включая информацию о предыдущих аналогичных проектах, в которых участвовал сотрудник.

5.7. Перечень информации (документов, подтверждений и др.), предоставление которой Заказчиком необходимо Исполнителю для оказания услуг в соответствии с настоящим Техническим заданием.

5.8. Раскрытие всей цепочки собственников кандидата (включая конечных бенефициаров).

5.9. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица кандидата.

5.10. Все документы, входящие в предложение, должны быть подготовлены на русском языке.

Начальник департамента –  
Корпоративный секретарь



Е.Н. Павлова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник департамента безопасности



В.А. Сазонов  
Р.К. Киселев

Начальник отдела антикоррупционных  
комплаенс процедур



М.А. Масленников



22.11.2017